

Bogotá, D.C. 27 de marzo de 2026

(612)

Edil

**JAVIER ALEJANDRO LOSADA PORRAS**

Correo: javier.losada@gobiernobogota.gov.co

Enviado vía correo electrónico

**Datos Notificación**

Nombres/Apellidos: \_\_\_\_\_

No identificación: \_\_\_\_\_

Fecha y Hora: \_\_\_\_\_

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.**Asunto:** Solicitud Información Compromisos Comisión de Seguridad Prevención y Espacio Público**Referencia:** Radicado ALS N. 20266110079102- 24 marzo de 2026

Cordial saludo.

De conformidad con la petición que usted eleva a través de la cual solicita:

1. *"Sírvese Alcaldía Local de Suba - Oficina de Seguridad remitir los documentos faltantes puntos 3 y 8 del oficio DP26-JALP-26 del 9 de febrero de 2026".*
2. *"Sírvese la Alcaldía Local de Suba - Oficina de Seguridad remitir el concepto de IVC, sobre la competencia para diligenciamiento de formatos y manipulación de los "sellos" de las actividades de policía, así como competencia para la imposición de medidas de suspensión de actividad económica o sellamiento de establecimientos de comercio en el marco de la Ley 1801 de 2016".*
3. *"Sírvese Alcaldía Local de Suba - Oficina de Seguridad remitir la solicitud de modificación contractual a la Oficina de Contratación".*

Se emite respuesta en los siguientes términos:

*1. "Sírvese Alcaldía Local de Suba - Oficina de Seguridad remitir los documentos faltantes puntos 3 y 8 del oficio DP26-JALP-26 del 9 de febrero de 2026".**"3. Sírvese remitir un informe detallado de las programaciones diarias desde octubre de 2025 a la fecha que han tenido cada uno de los gestores directamente relacionadas con sus obligaciones contractuales. Discriminar de cada uno de los gestores DEA por DIA labores desempeñadas, lugares a los que acudieron (reuniones, operativos, IVC, capacitaciones, y demás relacionados) adicionalmente los días de descanso." (FALTA - Anexar evidencia fotográfica de cada actividad de cada gestor).*

De acuerdo con lo solicitado se remite Anexo 2 informe de programación en formato Excel, donde se indica claramente actividad a realizar, dirección, punto de encuentro y responsable de la actividad, ejercicio del cual se elabora el acta correspondiente

1. *“Sírvese la Alcaldía Local de Suba - Oficina de Seguridad remitir el concepto de IV/C, sobre la competencia para diligenciamiento de formatos y manipulación de los “sellos” de las actividades de policía, así como competencia para la imposición de medidas de suspensión de actividad económica o sellamiento de establecimientos de comercio en el marco de la Ley 1801 de 2016”.*

*“8. En el marco del desarrollo de operativos de Inspección Vigilancia y Control (IV/C), ¿los gestores tienen la potestad de manipular, firmar y/o diligenciar documentos? ¿Qué tipos de documentos?” (FALTA - Anexar formatos o documentación).*

En relación a lo expuesto, la Oficina de Seguridad, Convivencia y Gestión del Riesgo, acompaña de manera articulada con las entidades estos operativos, pero no cuenta con potestad jurídica alguna para tramitar, diligenciar o firmar documentación relacionada con medidas correctivas o con responsabilidad judicial. Su principal apoyo es en tema de dialogo y acompañamiento para velar por los derechos humanos de la comunidad en general. Sin embargo, diligencia el acta correspondiente a la actividad o apoya a criterio del abogado la realización de una actividad específica que no demanda toma de decisiones. La información correspondiente al resultado del Operativo de Inspección, Vigilancia y Control es recolectada por el profesional en derecho, contratista de la Oficina de Inspección, Vigilancia y Control, dependencia responsable de la actividad.

Teniendo en cuenta lo expuesto y de acuerdo con el objeto contractual el cual se transcribe *“Prestar los servicios de apoyo a la gestión de manera administrativa y asistencial en las actividades de seguridad, convivencia ciudadana y gestión del riesgo en la alcaldía local de suba en el marco del proyecto confiando en su veci, suba camina segura plan de desarrollo local 2025-2028”*, los Gestores de confianza de la Alcaldía Local de Suba no cuentan con obligaciones específicas relacionadas en el Item 1 de la solicitud allegada.

3. *“Sírvese Alcaldía Local de Suba - Oficina de Seguridad remitir la solicitud de modificación contractual a la Oficina de Contratación”.*

Atendiendo su requerimiento se informa que se solicitó la modificación contractual a los Gestores de Confianza del nivel Asistencial 1 de manera verbal a la oficina de contratación una vez detectado el error en la proyección del contrato de prestación de servicios de los gestores de nivel asistencial 1 y se ratificó mediante correo electrónico enviado el día 11 de febrero de 2026, quedando la obligación contractual específica de la siguiente manera para todos:

**CLÁUSULA PRIMERA. - MODIFICAR** parcialmente la cláusula primera – obligaciones del contratista - B. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, del Contrato de Prestación de Servicios No. 315-2026-CPS-AG (147350), incorporando en la posición No. 4 la siguiente obligación:

*“4. Asistir mensualmente a mínimo quince (15) actividades que se programen con ocasión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Local 2025-2028 “CONFIANDO EN SU VECI, SUBA CAMINA SEGURA”, por parte de la Alcaldía Local, de acuerdo con la solicitud del supervisor y/o apoyo a la supervisión*

**GESTORES ASISTENCIAL 1**

No. CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA
315-2026	JUAN DAVID GOMEZ HERNANDEZ
316-2026	JUAN FELIPE SEGURA ORTIZ
317-2026	JUAN SEBASTIAN AROS AGUILERA
318-2026	JULIÁN FELIPE URREGO VELOSA
319-2026	LIZETH ALEXANDRA BORJA RINCON
320-2026	NATALIA CASTRILLON
321-2026	PAULA ALEJANDRA ARIZA MORALES
322-2026	YILIA LEAL SANCHEZ
323-2026	SARA JULIANA BRICEÑO RODRÍGUEZ
324-2026	RAFAEL ANDRES ALARCON FORERO
381-2026	LEIDY MILENA ESTACIO ANGULO
492-2026	JHEYSSON ALEXANDER NARANJO SILVA
520-2026	CARMEN EVELIA RODELO GONZALEZ
527-2026	MARTHA GRACIELA ROJAS SOTO
528-2026	JOHN ALEXANDER CARDENAS ROA
549-2026	JORGE LEONARDO PEDRAZA CONTRERAS
551-2026	HANNA PULIDO PEREZ
552-2026	KAREN LIZETH BUSTOS GIL
559-2026	JUAN DAVID AMEZQUITA SERRATO
570-2026	RITZ MERY MEJIA AGAMEZ
571-2026	LEYDY KATERIN BUITRAGO SERRANO
572-2026	JESUS EMIRO MURILLO MENA
573-2026	INGRID JOSEFINA MARTINEZ MARIN
574-2026	ANDRES DAVID MENDEZ MARTINEZ APARICIO
575-2026	ALDO ENRIQUE MENDEZ PEREZ
576-2026	ANDRES FELIPE VACA CHIVATA
584-2026	JULIETH CAMILA SACHICA D ALEMAN
590-2026	JUAN CAMILO ALVAREZ SABOGAL
591-2026	ESTRELLA INES RODRIGUEZ APONTE

Tabla de relación de Gestores Oficina de Seguridad, Convivencia y Gestion del Riesgo

En los anteriores términos damos respuesta a su solicitud.

Cordialmente,





**CÉSAR SALAMANCA ROJAS**  
Alcalde Local de Suba


Anexo: Modificadorio Contractual PDF Cuatro (4) Folios.

Anexo: Excel de programación

Anexo: Correo Electronico

Proyectó: Lady Johana Ángel Sánchez – Contratista Oficina de Seguridad – CTO 392 – 2026 

Aprobó: Gerardo Castillo Gómez – Líder Oficina de Seguridad – CTO 311 – 2026 

Revisó: Gustavo Adolfo Martínez Castrillón – Enlace Político del Despacho - CTO-037-2026 

Revisó: Martha Ruth Hernandez – Control Político – Despacho - CTO-041-2026 